

№ 309 Реестр описей

МКУ «Архив»

ОПИСЬ № 1 2 шт.

ФОНД № Р - 616

**Управление по вопросам семьи и
детства администрации МО Ейский
район**

Начато: 2008 год

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2008 год

На основании Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по реализации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», решением Совета муниципального образования (МО) Ейский район от 30 января 2008 года № 64 создано управление по вопросам семьи и детства Ейский район (далее – управление) со статусом юридического лица. Управление является отраслевым органом администрации МО Ейский район, осуществляет государственные полномочия по опеке и попечительству на территории МО Ейский район.

До создания управления по вопросам семьи и детства функции по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории МО Ейский район были возложены на отдел по опеке и попечительству, который входил в структуру управления образованием администрации МО Ейский район.

Положением от 30 января 2008 года № 64 не предусмотрены полномочия руководителя на приём на работу и увольнение работников управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания. Эти полномочия руководителя, как работодателя внесены в положение от 24 ноября 2008 года № 200, утвержденное Решением Совета МО Ейский район (в новой редакции).

Основными целями деятельности управления является реализация на территории МО Ейский район единой государственной семейной политики в части опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних; реализация организационно-управленческой модели единой системы профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства; обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактика социального сиротства.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» и в соответствии со статьей 60 Устава МО Ейский район уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия в МО Ейский район определено управление по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район.

В целях осуществления государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей внесены изменения в положение управления. В 2010 году Решением Совета МО Ейский район от 26 мая 2010 года № 394 утверждено положение об управлении по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район (в новой редакции).

Управление расположено по адресу: ул.Красная, 59/5, г.Ейск.

Руководителем управления является Подлипенцева Алла Николаевна.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2008 год. На постоянное хранение отобрано 15 дел: положение об управлении, распоряжения начальника управления по основной деятельности, план и отчет о работе, протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета, статистический отчет и др.

В дело № 1 «Положение об управлении...» внесено два положения, утвержденные 30.01.2008 г. и 24.11.2008 г.

Протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета (дело № 14) не имеют нумерации, поэтому в описи номера протоколов не проставлены.

В деле № 15 «Годовой статистический отчет...» имеются:

- отчет по форме № 103 РИК – сведения о выявлении и устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет по демографии.

Документы постоянного срока хранения за 2008 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

В опись не включены документы постоянного и 75-летнего срока хранения отдела профилактики социального сиротства, т.к. данные дела хранятся в ведомственном архиве управления и не подлежат передаче в архивный отдел администрации МО Ейский район.

Штатные расписания и документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки (ф.Т-2), трудовые договоры) за 2008 год велись в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муницип
ального образования Ейский район

А.Н.Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

« 12 »  А. Н. Прохоренцева
2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

1	01-05	Положение об управлении по вопросам семьи и детства	30.01.2008 24.11.2008	66	
2	01-10	Распоряжения № 1 – 97 начальника управления по основной деятельности	11.02.2008 27.03.2008	252	
3	01-10	То же, № 98 - 202	01.04.2008 09.06.2008	249	
4	01-10	То же, № 203 - 311	09.06.2008 26.06.2008	248	
5	01-10	То же, № 312 - 423	26.06.2008 10.07.2008	233	
6	01-10	То же, № 424 - 534	11.07.2008 30.07.2008	250	
7	01-10	То же, № 535 - 640	30.07.2008 22.08.2008	250	
8	01-10	То же, № 641 - 757	22.08.2008 04.09.2008	250	
9	01-10	То же, № 758 - 863	04.09.2008 30.09.2008	231	

1	2	3	4	5	6
10	01-10	Распоряжения № 864 – 951 начальника управления по основной деятельности	01.10.2008 28.11.2008	220	
11	01-10	То же, № 952 - 1130	01.12.2008 30.12.2008	201	
12	01-06	План работы управления на 2008 год		4	
13	01-20	Годовой текстовый отчет об итогах работы управления за 2008 год		4	

ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

14	03-01	Протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета	12.03.2008 24.12.2008	104	
15	03-15	Годовой статистический отчет за 2008 год		13	

В данную опись внесено 15 (пятнадцать) дел с № 1 по № 15, в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист

«12» апреля 2011 г.

О.В.

О.В.Волошина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 12 апреля 2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 02.06.2011 № 5

*Внесено 15 (пятнадцать) дел за 2008 год с
№ 1 по № 15 согласно акту приема-передачи дел на
хранение от 04.04.2011.
Итого на хранение 15 (пятнадцать) дел за
2008 год с № 1 по № 15.
Ведущий специалист
04.04.2011.*

И. Г. Пороженко

И. Г. Пороженко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р –

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2009 год

В течении 2009 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2009 год. На постоянное хранение отобрано 19 дел: распоряжения начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета, статистический отчет и др.

Протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета (дело № 33) не имеют нумерации, поэтому в описи номера протоколов не проставлены.

В деле № 34 «Годовой статистический отчет...» имеются:

- отчет по форме № 103 РИК – сведения о выявлении и устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет по демографии.

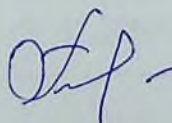
Документы постоянного срока хранения за 2009 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2009 год составлена опись № 1-л, в количестве 3-х дел: распоряжения по личному составу, личное дело и карточка (ф.Т-2) сотрудника, уволенного в 2009 году. Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Так же составлены описи: № 2-л дел 75-летнего срока хранения по усыновлению Российскими гражданами за 1960-2007 годы, в количестве -567 дел; № 3-л дел 75-летнего срока хранения по усыновлению иностранными гражданами за 1994-2005 годы, в количестве – 86 дел.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район

 — А.Н.Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район
А.Н.Подлипенцева
« 18 » сентября 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
16	01-10	Распоряжения № 1 – 96 начальника управления по основной деятельности	11.01.2009 18.03.2009	250	
17	01-10	То же, № 97 - 176	20.03.2009 20.03.2009	239	
18	01-10	То же, № 177 - 258	20.03.2009 03.04.2009	248	
19	01-10	То же, № 259 - 334	03.04.2009 08.04.2009	232	
20	01-10	То же, № 335 - 419	08.04.2009 22.04.2009	250	
21	01-10	То же, № 420 - 514	22.04.2009 28.05.2009	246	
22	01-10	То же, № 515 - 607	28.05.2009 25.06.2009	252	
23	01-10	То же, № 608 - 676	25.06.2009 09.07.2009	210	
24	01-10	То же, № 677 - 781	09.07.2009 29.07.2009	230	

1	2	3	4	5	6
25	01-10	Распоряжения № 782 - 891 начальника управления по основной деятельности	29.07.2009 20.08.2009	248	
26	01-10	То же, № 892 - 1010	20.08.2009 31.08.2009	251	
27	01-10	То же, № 1011 - 1119	31.08.2009 24.09.2009	247	
28	01-10	То же, № 1120 - 1215	24.09.2009 30.10.2009	249	
29	01-10	То же, № 1216 - 1302	30.10.2009 25.11.2009	251	
30	01-10	То же, № 1303 - 1412	25.11.2009 17.12.2009	247	
31	01-10	То же, № 1413 - 1483	17.12.2009 30.12.2009	261	
32	01-06	План работы управления на 2009 год		5	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
33	03-01	Протоколы заседаний опекунского (попечительского) совета	21.01.2009 23.12.2009	129	
34	03-15	Годовой статистический отчет за 2009 год		12	

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) дел с № 16 по № 34, в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
«18» 09 2012 г.

О.В.Волошина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 18.09.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 26.09.2012 № 9

См. на об.

Третието 19 (деветнадцати) дни за
2009 год с н 16 по н 34 съгласно акта-
приема-предава дни от 21.05, 2015г.

Итого на краените 34 (тридцати
четири) дни с н 1 по н 34 за 2008-
2009 год.

Взвущий специалист
21.05.2015г.



Н. З. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2010 год

В течение 2010 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2010 год. На постоянное хранение отобрано 30 дел: распоряжения начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний попечительского совета, план работы управления, отчет за 2010 год, статистический отчет и др.

Распоряжения начальника управления за 2010 год (дело № 35) начинаются с номера 2. Это техническая ошибка при регистрации, т.к. и в журнале регистрации распоряжения начинаются с № 2.

Протоколы заседаний Попечительского совета (дело № 64) пронумерованы, прошиты в хронологической последовательности.

В деле № 63 «Годовой статистический отчет...» имеются:

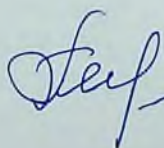
- отчет по форме № 103 РИК – сведения о выявлении и устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отчет по демографии.

Документы постоянного срока хранения за 2010 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2010 год составлена опись № 1-л, в количестве 6 (шести) дел: распоряжения по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2010 году. Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район

 А.Н.Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год



Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Н.Подлипенцева

« 12 » 08 2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
35	01-10	Распоряжения № 2 – 74 начальника управления по основной деятельности	11.01.2010 22.01.2010	248	
36	01-10	То же, № 75 - 158	22.01.2010	249	
37	01-10	То же, № 159 - 240	22.01.2010	246	
38	01-10	То же, № 241 - 321	22.01.2010 29.01.2010	245	
39	01-10	То же, № 322 - 410	29.01.2010 18.03.2010	248	
40	01-10	То же, № 411 - 513	26.03.2010 06.05.2010	249	
41	01-10	То же, № 514 - 601	06.05.2010 04.06.2010	249	
42	01-10	То же, № 602 – 717/1	04.06.2010 17.06.2010	244	
43	01-10	То же, № 718 - 806	17.06.2010 06.07.2010	249	

1	2	3	4	5	6
44	01-10	Распоряжения № 807 - 915 начальника управления по основной деятельности	06.07.2010 15.07.2010	250	
45	01-10	То же, № 916 - 1082	15.07.2010 30.07.2010	248	
46	01-10	То же, № 1083 - 1171	30.07.2010 27.08.2010	249	
47	01-10	То же, № 1172 - 1208	27.08.2010 10.09.2010	144	
48	01-10	То же, № 1209 - 1267	13.09.2010 27.09.2010	153	
49	01-10	То же, № 1268 - 1354	27.09.2010 29.10.2010	255	
50	01-10	То же, № 1355 - 1436	29.10.2010 06.12.2010	249	
51	01-10	То же, № 1437 - 1559	06.12.2010 15.12.2010	249	
52	01-10	То же, № 1560 - 1641	15.12.2010 24.12.2010	249	
53	01-10	То же, № 1642 - 1724	24.12.2010	249	
54	01-10	То же, № 1725 - 1806	24.12.2010	246	
55	01-10	То же, № 1807 - 1889	24.12.2010 27.12.2010	248	
56	01-10	То же, № 1890 - 1976	27.12.2010	261	
57	01-10	То же, № 1977 - 2059	27.12.2010	249	
58	01-10	То же, № 2060 - 2131	27.12.2010	216	
59	01-10	То же, № 2132 - 2177	27.12.2010 31.12.2010	227	

1	2	3	4	5	6
60	01-11	Должностные инструкции работников управления	10.06.2010	53	
61	01-12	План работы управления на 2010 год		11	
62	01-18	Годовой текстовый отчет по результатам деятельности управления за 2010 год		4	не сдано
63	01-20	Годовой статистический отчет за 2010 год		11	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
64	03-01	Протоколы и постановления заседаний Попечительского Совета	25.03.2010 16.06.2010	54	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 35 по № 64, в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
« 12 » 08 2013 г.

Н.А.Чеснокова

Н.А.Чеснокова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 12.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 27.08.2013 № 8

Принято 29 (двадцать девять) дел с № 35 по № 64 за 2010 год, в т.ч. не сдано дело № 62. Акт приема-передачи дел № 3 от 08.06.2010.

Итого на хранение 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 64 за 2008-2010 гг.

*Главный специалист
08.06.2010.*

В.Е. Пономарева

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2011 год

В течение 2011 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2011 год. На постоянное хранение отобрано 24 дела: распоряжения начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний попечительского совета, план работы управления, текстовый и статистический отчеты.

Документы постоянного срока хранения за 2011 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2011 год составлена опись № 1-л, в количестве 11 (одиннадцати) дел: распоряжения по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2011 году.

Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район

 А.Н. Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Н. Подлипенцева

2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
65	01-10	Распоряжения № 1 – 87 начальника управления по основной деятельности	11.01.2011 17.02.2011	249	
66	01-10	Распоряжения № 88 – 163 начальника управления по основной деятельности	17.02.2011 01.04.2011	231	
67	01-10	Распоряжения № 164 – 244 начальника управления по основной деятельности	01.04.2011 25.04.2011	250	
68	01-10	Распоряжения № 245 – 323 начальника управления по основной деятельности	25.04.2011	234	
69	01-10	Распоряжения № 324 – 409 начальника управления по основной деятельности	25.04.2011 25.05.2011	229	
70	01-10	Распоряжения № 410 – 518 начальника управления по основной деятельности	25.05.2011 09.06.2011	237	
71	01-10	Распоряжения № 519 – 618 начальника управления по основной деятельности	15.06.2011 22.06.2011	236	
72	01-10	Распоряжения № 619 – 726 начальника управления по основной деятельности	26.06.2011 10.07.2011	230	
73	01-10	Распоряжения № 727 – 826 начальника управления по основной деятельности	10.07.2011 27.07.2011	241	

1	2	3	4	5	6
74	01-10	Распоряжения № 827-911 начальника управления по основной деятельности	27.07.2011 08.08.2011	232	
75	01-10	Распоряжения № 912 – 986 начальника управления по основной деятельности	11.08.2011 02.09.2011	244	
76	01-10	Распоряжения № 987 – 1075 начальника управления по основной деятельности	02.09.2011 03.10.2011	240	
77	01-10	Распоряжения № 1076-1152 начальника управления по основной деятельности	03.10.2011 28.10.2011	194	
78	01-10	Распоряжения № 1153-1256 начальника управления по основной деятельности	28.10.2011 07.11.2011	234	
79	01-10	Распоряжения № 1257-1345 начальника управления по основной деятельности	07.11.2011 09.12.2011	220	
80	01-10	Распоряжения № 1346-1409 начальника управления по основной деятельности	12.12.2011 30.12.2011	241	
81	01-10	Распоряжения № 1410-1490 начальника управления по основной деятельности	30.12.2011	242	
82	01-10	Распоряжения № 1491-1565 начальника управления по основной деятельности	30.12.2011	230	
83	01-10	Распоряжения № 1566-1635 начальника управления по основной деятельности	30.12.2011	208	
84	01-10	Распоряжения № 1636-1705 начальника управления по основной деятельности	30.12.2011	207	
85	01-12	План работы управления на 2011 год		11	
86	01-18	Годовой отчет по результатам деятельности управления за 2011 год		6	

15

1	2	3	4	5	6
87	01-20	Годовой статистический отчет по демографии за 2011 год		13	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
88	03-01	Протоколы и постановления заседаний Попечительского Совета	21.01.2011 23.12.2011	106	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 65 по № 88, в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Специалист 1 категории

«04» 08 2014 г.



Г.Э. Мунирова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 04.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 31.10.2014 № 10

*Принято 24 (двадцать четыре) дела за 2011 г.
с № 65 по № 88 согласно акта приема-пере-
дачи дел от 06.04.2014 г.*

*Итого на хранении 87 (восемьдесят семь)
дел за 2008-2011 годы с № 1 по № 88, в т.ч.
— не сано дело № 62.*

*Начальник отдела
капитального
06.04.2014.*



В.О. Пonomарева

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2012 год

В течение 2012 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2012 год. На постоянное хранение отобрано 27 дел: распоряжения начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний попечительского совета, план работы управления, отчет за 2012 год, статистический отчет и др.

Документы постоянного срока хранения за 2012 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2012 год составлена опись № 1-л, в количестве 4 (четыре) дел: распоряжения по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2012 году. Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район



А.Н.Подлипенцева

17
Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год



А.Н. Подлипенцева
2015 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
89	01-10	Распоряжения № 1- 85 начальника управления по основной деятельности	10.01.2012 20.02.2012	240	
90	01-10	Распоряжения № 86-167 начальника управления по основной деятельности	20.02.2012 19.03.2012	242	
91	01-10	Распоряжения № 168-263 начальника управления по основной деятельности	19.03.2012 16.04.2012	240	
92	01-10	Распоряжения № 264-341 начальника управления по основной деятельности	16.04.2012 11.05.2012	242	
93	01-10	Распоряжения № 342-419 начальника управления по основной деятельности	11.05.2012 22.05.2012	243	
94	01-10	Распоряжения № 420-516 начальника управления по основной деятельности	22.05.2012 07.06.2012	238	
95	01-10	Распоряжения № 517-625 начальника управления по основной деятельности	07.06.2012 09.06.2012	248	
96	01-10	Распоряжения № 626-714 начальника управления по основной деятельности	09.06.2012 29.06.2012	219	

1	2	3	4	5	6
97	01-10	Распоряжения № 715-795 начальника управления по основной деятельности	29.06.2012 13.07.2012	221	
98	01-10	Распоряжения № 796-905 начальника управления по основной деятельности	13.07.2012	220	
99	01-10	Распоряжения № 906-989 начальника управления по основной деятельности	13.07.2012- 30.07.2012	229	
100	01-10	Распоряжения № 990-1065 начальника управления по основной деятельности	30.07.2012 10.08.2012	201	
101	01-10	Распоряжения № 1066-1133 начальника управления по основной деятельности	10.08.2012 03.09.2012	208	
102	01-10	Распоряжения № 1134-1187 начальника управления по основной деятельности	03.09.2012 14.09.2012	190	
103	01-10	Распоряжения № 1188-1270 начальника управления по основной деятельности	14.09.2012 05.10.2012	202	
104	01-10	Распоряжения № 1271-1342 начальника управления по основной деятельности	05.10.2012 23.10.2012	206	
105	01-10	Распоряжения № 1343-1437 начальника управления по основной деятельности	23.10.2012 30.10.2012	203	
106	01-10	Распоряжения № 1438-1504 начальника управления по основной деятельности	31.10.2012 29.11.2012	204	
107	01-10	Распоряжения № 1505-1571 начальника управления по основной деятельности	30.11.2012 28.12.2012	206	
108	01-10	Распоряжения № 1572-1621 начальника управления по основной деятельности	28.12.2012 29.12.2012	203	
109	01-10	Распоряжения № 1622-1690 начальника управления по основной деятельности	29.12.2012	202	
110	01-10	Распоряжения № 1691-1757 начальника управления по основной деятельности	29.12.2012	201	

1	2	3	4	5	6
111	01-10	Распоряжения № 1758-1817 начальника управления по основной деятельности	29.12.2012	179	
112	01-10	Распоряжения № 1818-1868 начальника управления по основной деятельности	29.12.2012	184	
113	01-12	План работы управления на 2012 год		11	
114	01-20	Годовой статистический отчет за 2012 год		13	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
115	03-01	Протоколы и постановления заседаний Попечительского Совета	14.01.2012 07.12.2012	125	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 89 по № 115, в том числе:

литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Специалист 1 категории
«16» июня 2015 г.



И.В. Паладыч

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 16.06.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 28.04.2015 № 7

Принято 27 (двадцать семь) дел за 2012 год
с № 89 по № 115 согласно акту приема-передачи
дел от 26.04.2018.

Учтено на хранение 114 (сто четырнадцать)
дел за 2008-2012 год с № 1 по № 115, в т.ч.
не сдано дело № 62.

Начальник отдела
коллектирования
26.04.2018



Н.И. Дрошенко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2013 год

В течение 2013 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

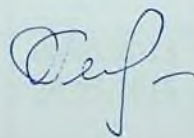
Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2013 год. На постоянное хранение отобрано 26 дел: распоряжения начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний попечительского совета, план работы управления, статистический отчет за 2013 год и др.

Документы постоянного срока хранения за 2013 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом от 31.03.2015г. № 526. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2013 год составлена опись № 1-л, в количестве 8 (восемь) дел: распоряжения по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2013 году. Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район



А.Н.Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Н. Подлипенцева

« 6 » *апрель* 2016 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
116	01-10	Распоряжения № 1- 56 начальника управления по основной деятельности	10.01.2013 06.02.2013	188	
117	01-10	Распоряжения № 57-125 начальника управления по основной деятельности	06.02.2013 28.02.2013	201	
118	01-10	Распоряжения № 126-199 начальника управления по основной деятельности	28.02.2013 18.03.2013	193	
119	01-10	Распоряжения № 200 -295 начальника управления по основной деятельности	19.03.2013 15.04.2013	233	
120	01-10	Распоряжения № 296 -368 начальника управления по основной деятельности	15.04.2013 30.04.2013	189	
121	01-10	Распоряжения № 369 -432 начальника управления по основной деятельности	06.05.2013 24.05.2013	156	
122	01-10	Распоряжения № 433 -510 начальника управления по основной деятельности	24.05.2013 10.06.2013	194	
123	01-10	Распоряжения № 511 -594 начальника управления по основной деятельности	10.06.2013 21.06.2013	204	

1	2	3	4	5	6
124	01-10	Распоряжения № 595-685 начальника управления по основной деятельности	21.06.2013 28.06.2013	200	
125	01-10	Распоряжения № 686-782 начальника управления по основной деятельности	28.06.2013 19.07.2013	251	
126	01-10	Распоряжения № 783-865 начальника управления по основной деятельности	19.07.2013 02.08.2013	183	
127	01-10	Распоряжения № 866-950 начальника управления по основной деятельности	02.08.2013 15.08.2013	188	
128	01-10	Распоряжения № 951-1045 начальника управления по основной деятельности	15.08.2013 30.08.2013	226	
129	01-10	Распоряжения № 1046-1137 начальника управления по основной деятельности	30.08.2013 01.10.2013	244	
130	01-10	Распоряжения № 1138-1225 начальника управления по основной деятельности	01.10.2013 22.10.2013	222	
131	01-10	Распоряжения № 1226-1300 начальника управления по основной деятельности	22.10.2013 31.10.2013	198	
132	01-10	Распоряжения № 1301-1381 начальника управления по основной деятельности	31.10.2013 22.11.2013	206	
133	01-10	Распоряжения № 1382-1457 начальника управления по основной деятельности	25.11.2013 17.12.2013	204	
134	01-10	Распоряжения № 1458-1521 начальника управления по основной деятельности	17.12.2013 31.12.2013	199	
135	01-10	Распоряжения № 1522-1589 начальника управления по основной деятельности	31.12.2013	202	
136	01-10	Распоряжения № 1590-1660 начальника управления по основной деятельности	31.12.2013	211	
137	01-10	Распоряжения № 1661-1734 начальника управления по основной деятельности	31.12.2013	219	

1	2	3	4	5	6
138	01-10	Распоряжения № 1735-1803 начальника управления по основной деятельности	31.12.2013	156	
139	01-12	План работы управления на 2013 год		11	
140	01-20	Годовой статистический отчет за 2013 год		7	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
141	03-01	Протоколы и постановления заседаний Попечительского Совета	11.01.2013 29.12.2013	38	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 116 по № 141, в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист

« 6 » апрель 2016 г.

И.В. Паладыч

И.В. Паладыч

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 06.04.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления
архивов Краснодарского края

от 30.05.2016 № 5

*Внесено 26 (двадцать шесть) дел
за 2013 год с № 116 по № 141, составлено акто-
приема-передачи дел от 23.04.2016.*

*Итого на хранении 140 (сто сорок)
дел за 2008-2013 годы с № 1 по № 141, в т.ч.
- не сдано дело № 62.*

*Нагашевский судья
коллективом*

23.04.2016

И.И. Дорошенко

И.И. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования
Ейский район за 2014 год

В течение 2014 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

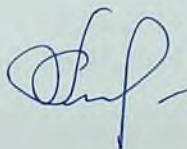
Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2014 год. На постоянное хранение отобрано 46 дел: распоряжения начальника управления по основной деятельности, план работы управления, годовой отчет по результатам деятельности управления за 2014 год, протоколы заседаний попечительского Совета, статистический отчет по форме №103-рик за 2014 год.

Документы постоянного срока хранения за 2014 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом от 31.03.2015г. № 526. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2014 год составлена опись № 1-л, в количестве 13 (тринадцать) дел: приказы по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2014 году. Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в Централизованной бухгалтерии управления образования, поэтому не включены в опись.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации муни-
ципального образования Ейский район



А.Н. Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год



А.Н. Подлипенцева
2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
142	01-10	Распоряжения № 1- 64 начальника управления по основной деятельности	09.01.2014 06.02.2014	189	
143	01-10	Распоряжения № 65-126 начальника управления по основной деятельности	10.02.2014 24.02.2014	171	
144	01-10	Распоряжения № 127-170 начальника управления по основной деятельности	24.02.2014 17.03.2014	138	
145	01-10	Распоряжения № 171-253 начальника управления по основной деятельности	17.03.2014 20.03.2014	175	
146	01-10	Распоряжения № 254-296 начальника управления по основной деятельности	21.03.2014 18.04.2014	135	
147	01-10	Распоряжения № 297-340 начальника управления по основной деятельности	18.04.2014 16.05.2014	128	
148	01-10	Распоряжения № 341-391 начальника управления по основной деятельности	16.05.2014 29.05.2014	131	
149	01-10	Распоряжения № 392-469 начальника управления по основной деятельности	29.05.2014 09.06.2014	173	

1	2	3	4	5	6
150	01-10	Распоряжения № 470-536 начальника управления по основной деятельности	09.06.2014 16.06.2014	142	
151	01-10	Распоряжения № 537-595 начальника управления по основной деятельности	16.06.2014 27.06.2014	150	
152	01-10	Распоряжения № 596-659 начальника управления по основной деятельности	27.06.2014 10.07.2014	153	
153	01-10	Распоряжения № 660-722 начальника управления по основной деятельности	10.07.2014 16.07.2014	165	
154	01-10	Распоряжения № 723-783 начальника управления по основной деятельности	18.07.2014 29.07.2014	154	
155	01-10	Распоряжения № 784-846 начальника управления по основной деятельности	29.07.2014 12.08.2014	155	
156	01-10	Распоряжения № 847-910 начальника управления по основной деятельности	12.08.2014	127	
157	01-10	Распоряжения № 911-975 начальника управления по основной деятельности	12.08.2014 25.08.2014	150	
158	01-10	Распоряжения № 976-1036 начальника управления по основной деятельности	25.08.2014 08.09.2014	164	
159	01-10	Распоряжения № 1037-1101 начальника управления по основной деятельности	08.09.2014 29.09.2014	138	
160	01-10	Распоряжения № 1102-1192 начальника управления по основной деятельности	29.09.2014	128	
161	01-10	Распоряжения № 1193-1321 начальника управления по основной деятельности	29.09.2014 03.10.2014	141	
162	01-10	Распоряжения № 1322-1439 начальника управления по основной деятельности	03.10.2014 07.10.2014	134	
163	01-10	Распоряжения № 1440-1526 начальника управления по основной деятельности	07.10.2014 10.10.2014	139	

1	2	3	4	5	6
164	01-10	Распоряжения № 1527-1646 начальника управления по основной деятельности	10.10.2014 14.10.2014	166	
165	01-10	Распоряжения № 1647-1821 начальника управления по основной деятельности	14.10.2014 21.10.2014	193	
166	01-10	Распоряжения № 1822-1926 начальника управления по основной деятельности	21.10.2014 23.10.2014	129	
167	01-10	Распоряжения № 1927-2043 начальника управления по основной деятельности	24.10.2014 29.10.2014	147	
168	01-10	Распоряжения № 2044-2165 начальника управления по основной деятельности	29.10.2014 31.10.2014	155	
169	01-10	Распоряжения № 2166-2240 начальника управления по основной деятельности	31.10.2014 05.11.2014	132	
170	01-10	Распоряжения № 2241-2345 начальника управления по основной деятельности	05.11.2014 13.11.2014	129	
171	01-10	Распоряжения № 2346-2449 начальника управления по основной деятельности	13.11.2014 25.11.2014	165	
172	01-10	Распоряжения № 2450-2569 начальника управления по основной деятельности	25.11.2014 01.12.2014	139	
173	01-10	Распоряжения № 2570-2709 начальника управления по основной деятельности	01.12.2014 05.12.2014	163	
174	01-10	Распоряжения № 2710-2829 начальника управления по основной деятельности	05.12.2014 11.12.2014	168	

1	2	3	4	5	6
175	01-10	Распоряжения № 2830-2930 начальника управления по основной деятельности	11.12.2014 18.12.2014	111	
176	01-10	Распоряжения № 2931-2994 начальника управления по основной деятельности	18.12.2014 24.12.2014	129	
177	01-10	Распоряжения № 2995-3054 начальника управления по основной деятельности	24.12.2014 31.12.2014	140	
178	01-10	Распоряжения № 3055-3099 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	135	
179	01-10	Распоряжения № 3100-3159 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	179	
180	01-10	Распоряжения № 3160-3210 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	185	
181	01-10	Распоряжения № 3211-3270 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	177	
182	01-10	Распоряжения № 3271-3309 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	117	
183	01-10	Распоряжения № 3310-3342 начальника управления по основной деятельности	31.12.2014	122	
184	01-12	План работы управления на 2014 год		6	
185	01-18	Годовой отчет по результатам деятельности управления за 2014 год		4	

1	2	3	4	5	6
186	01-20	Годовой статистический отчет по форме №103-рик (сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) за 2014 год		7	
ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
187	03-01	Протоколы и постановления заседаний Попечительского Совета	22.01.2014 26.12.2014	82	

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 142 по № 187, в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
«10» 03 2017 г.

И.В. Паладыч

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 20.03.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края

от 24.04.2017 № 4

Внесено 46 (сорок шесть) дел за 2014 год с № 142 по № 187, согласно акту приема-передачи дел от 20.08.2020.

Из них на протяжении 186 (сто восемьдесят шесть) дел за 2008-2014 года с № 1 по № 187, 85.1. - не сдано дело № 62.

На основании описи-копировки
20.08.2020

Н. Б. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2015 год

В течение 2015 года изменений в названии, структуре и функциях управления не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления по вопросам семьи и детства администрации МО Ейский район за 2015 год. На постоянное хранение отобрано 32 дела: распоряжения начальника управления по основной деятельности, план работы управления, годовой отчет по результатам деятельности управления за 2015 год, протоколы заседаний попечительского Совета, статистический отчет по форме №103-рик за 2015 год.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М, 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2015 год составлена опись № 1-л (продолжение) в количестве 6 дел: приказы по личному составу, личные дела и карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2015 году.

Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район



А.Н. Подлипенцева

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Н. Подлипенцева

« 18 » *сентября* 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

188	01-10	Распоряжения № 1- 76 начальника управления по основной деятельности	12.01.2015 30.01.2015	164	
189	01-10	Распоряжения № 77-131 начальника управления по основной деятельности	30.01.2015 17.02.2015	137	
190	01-10	Распоряжения № 132-190 начальника управления по основной деятельности	17.02.2015 11.03.2015	147	
191	01-10	Распоряжения № 191-270 начальника управления по основной деятельности	12.03.2015 24.03.2015	181	
192	01-10	Распоряжения № 271-350 начальника управления по основной деятельности	24.03.2015 31.03.2015	167	
193	01-10	Распоряжения № 351-420 начальника управления по основной деятельности	31.03.2015 13.04.2015	176	

1	2	3	4	5	6
194	01-10	Распоряжения № 421-510 начальника управления по основной деятельности	14.04.2015 28.04.2015	168	
195	01-10	Распоряжения № 511-580 начальника управления по основной деятельности	28.04.2015 20.05.2015	148	
196	01-10	Распоряжения № 581-650 начальника управления по основной деятельности	20.05.2015 29.05.2015	153	
197	01-10	Распоряжения № 651-720 начальника управления по основной деятельности	29.05.2015 09.06.2015	148	
198	01-10	Распоряжения № 721-800 начальника управления по основной деятельности	09.06.2015 10.06.2015	162	
199	01-10	Распоряжения № 801-870 начальника управления по основной деятельности	10.06.2015 19.06.2015	180	
200	01-10	Распоряжения № 871-940 начальника управления по основной деятельности	19.06.2015 01.07.2015	159	
201	01-10	Распоряжения № 941-1030 начальника управления по основной деятельности	01.07.2015 20.07.2015	182	
202	01-10	Распоряжения № 1031-2090 начальника управления по основной деятельности	20.07.2015 04.08.2015	139	
203	01-10	Распоряжения № 2091-2170 начальника управления по основной деятельности	04.08.2015 10.08.2015	163	
204	01-10	Распоряжения № 2171-2240 начальника управления по основной деятельности	10.08.2015 26.08.2015	157	

1	2	3	4	5	6
205	01-10	Распоряжения № 2241-2300 начальника управления по основной деятельности	27.08.2015 15.09.2015	163	
206	01-10	Распоряжения № 2301-2360 начальника управления по основной деятельности	15.09.2015 05.10.2015	167	
207	01-10	Распоряжения № 2361-2420 начальника управления по основной деятельности	08.10.2015 27.10.2015	155	
208	01-10	Распоряжения № 2421-2500 начальника управления по основной деятельности	27.10.2015 02.11.2015	171	
209	01-10	Распоряжения № 2501-2570 начальника управления по основной деятельности	02.11.3015 19.11.2015	156	
210	01-10	Распоряжения № 2571- 2640 начальника управления по основной деятельности	19.11.2015 24.12.2015	194	
211	01-10	Распоряжения № 2641-2700 начальника управления по основной деятельности	24.12.2015 31.12.2015	156	
212	01-10	Распоряжения № 2701-2780 начальника управления по основной деятельности	31.12.2015	160	
213	01-10	Распоряжения № 2781-2850 начальника управления по основной деятельности	31.12.2015	140	
214	01-10	Распоряжения № 2851-2900 начальника управления по основной деятельности	31.12.2015	100	
215	01-10	Распоряжения № 2901-2942 начальника управления по основной деятельности	31.12.2015	87	

1	2	3	4	5	6
216	01-12	План работы управления на 2015 год		11	
217	01-18	Годовой текстовый отчет по результатам деятельности управления за 2015 год		4	
218	01-20	Годовой статистический отчет по форме №103-рик (сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) за 2015 год		7	

ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

219	03-01	Протоколы и постановления заседаний попечительского Совета	16.01.2015 25.12.2015	128
-----	-------	--	--------------------------	-----

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с № 188 по № 219, в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
«18» марта 2018 г.



И.В. Паладыч

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
по вопросам семьи и детства
администрации МО Ейский район
от 18.07.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 25.10.2018 № 3

См. на обороте

Закрихнамо 32 (тридцать два) депо-
за 2015 год с н 188 до н 219, сомаємо акту
приемо-передачі депо от 04.08.2021 н 8.

Итого на хранилище 218 (депозити Всеми-
наградати) депо за 2008-2015 год, с н 1 до
н 219, в т.ч. не сдано депо н 62.

Наказомик еидеи
комлектирование
04.08.2021

Др. Н. Г. Дрозденко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д № Р – 616

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления по
вопросам семьи и детства администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

	лл.
1. Предисловие	35
2. Список сокращений	36
Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	37-39
Отдел опеки и попечительства	39
3. Итоговая запись	39

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2016 год

В течение 2016 года изменений в названии, структуре и функциях управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов постоянного срока хранения управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район за 2016 год. Документы внесенные в опись в количестве 21 дела полностью отражают деятельность организации: распоряжения начальника управления по основной деятельности, план работы управления, годовой отчет по результатам деятельности управления, протоколы заседаний попечительского Совета, статистический отчет по форме №103-рик.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Документы внутри описи систематизированы по разделам в соответствии с утвержденной структурой организации: руководство, отдел опеки и попечительства.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М, 2015.

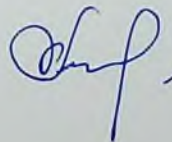
Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

На документы по личному составу за 2016 год составлена опись № 1-л (продолжение) в количестве 4 дел: приказы по личному составу, карточки (ф. Т-2) сотрудников, уволенных в 2016 году.

Ведомости по начислению заработной платы сотрудникам управления по вопросам семьи и детства ведутся в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район



А.Н. Подлипенцева

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления по
вопросам семьи и детства администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

МКУ	- муниципальное казенное учреждение
РФ	- Российская Федерация
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Управление по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район

37

Фонд № Р - 616
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по вопросам
семьи и детства администрации
муниципального образования
Ейский район

А.Н. Подлипенцева

» март 2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

220	01-10	Распоряжения № 1- 70 начальника управления по основной деятельности	11.01.2016 12.02.2016	183	
221	01-10	Распоряжения № 71-130 начальника управления по основной деятельности	12.02.2016 11.03.2016	168	
222	01-10	Распоряжения № 131-210 начальника управления по основной деятельности	11.03.2016 23.03.2016	170	
223	01-10	Распоряжения № 211-300 начальника управления по основной деятельности	23.03.2016 12.04.2016	196	
224	01-10	Распоряжения № 301-370 начальника управления по основной деятельности	12.04.2016 18.05.2016	183	
225	01-10	Распоряжения № 371-460 начальника управления по основной деятельности	18.05.2016 27.05.2016	190	

1	2	3	4	5	6
226	01-10	Распоряжения № 461-550 начальника управления по основной деятельности	27.05.2016 02.06.2016	194	
227	01-10	Распоряжения № 551-620 начальника управления по основной деятельности	02.06.2016 17.06.2016	173	
228	01-10	Распоряжения № 621-700 начальника управления по основной деятельности	17.06.2016 30.06.2016	187	
229	01-10	Распоряжения № 701-780 начальника управления по основной деятельности	30.06.2016 08.08.2016	194	
230	01-10	Распоряжения № 781-850 начальника управления по основной деятельности	08.08.2016 26.08.2016	172	
231	01-10	Распоряжения № 851-910 начальника управления по основной деятельности	26.08.2016 19.09.2016	160	
232	01-10	Распоряжения № 911-980 начальника управления по основной деятельности	19.09.2016 07.10.2016	178	
233	01-10	Распоряжения № 981-1050 начальника управления по основной деятельности	07.10.2016 27.10.2016	175	
234	01-10	Распоряжения № 1051-1100 начальника управления по основной деятельности	31.10.2016 17.11.2016	162	
235	01-10	Распоряжения № 1101-1170 начальника управления по основной деятельности	17.11.2016 13.12.2016	175	
236	01-10	Распоряжения № 1171-1212 начальника управления по основной деятельности	13.12.2016 28.12.2016	135	

1	2	3	4	5	6
237	01-12	План работы управления на 2016 год		11	
238	01-18	Годовой текстовый отчет по результатам деятельности управления за 2016 год		4	
239	01-20	Годовой статистический отчет по форме №103-рик (сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) за 2016 год		7	

ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

240	03-01	Протоколы и постановления заседаний попечительского Совета	15.01.2016 23.12.2016	88
-----	-------	--	--------------------------	----

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 220 по № 240, в том числе:

литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
«22» марта 2019 г.



И.В. Паладыч

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления» по
вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Ейский район
от 25.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Экспертно-проверочной
комиссией при администрации
Краснодарского края
(протокол от 30.04.2019 № 3)

см на обороте

Принято 21 (двадцать одно) дшм за 2016 год с № 220 по № 240,
согласно акту приема-передачи дшм от 04.10.2022 № 9.

Итого на хранении 239 (двести тридцать девять) дшм
за 2008-2016 годы с № 1 по № 240, в т.ч. не сдано дшм № 62.

Начальник отдела
комплектации

04.10.2022



Е. И. Тищенко